



PETUNJUK PENGGUNAAN

E-PPID DISPERINDAG JABAR

BAGI MASYARAKAT



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
PENJELASAN LAYANAN e-PPID DISPERINDAG JABAR.....	3
Pengertian.....	3
Tujuan Inovasi.....	3
Manfaat Inovasi Bagi Masyarakat dan Pemerintah.....	4
Nilai Kebaruan.....	4
MENU e-PPID DISPERINDAG JABAR.....	5
Menu Beranda.....	6
Menu Permohonan Informasi.....	7
Menu Pengajuan Keberatan.....	7
Menu Informasi.....	8
Menu Login Petugas.....	10
PETUNJUK PENGGUNAAN.....	11
Mengajukan Permohonan Informasi melalui e-PPID Disperindag Jabar.....	11
Proses Setelah Mengajukan Permohonan Informasi.....	13
Mengajukan Keberatan atas Permohonan Informasi.....	15
HOTLINE LAYANAN.....	16

PENJELASAN LAYANAN e-PPID DISPERINDAG JABAR

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat (Disperindag Jabar) senantiasa melakukan inovasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik. Terdapat berbagai alasan yang mendasari pentingnya Disperindag Jabar berinovasi. Pertama, Disperindag Jabar memiliki 16 (enam belas) layanan di 6 (enam) UPTD dan 10 (sepuluh) Satuan Pelayanan yang tersebar di Jawa Barat sehingga membutuhkan inovasi lintas lokasi. Kedua, selama ini proses permohonan informasi publik memerlukan pengisian sekitar 5 (lima) formulir secara manual sehingga memerlukan waktu. Ketiga, tingkat penetrasi internet Jawa Barat diatas nasional (APJII, 2023), artinya masyarakat Jawa Barat telah siap dengan digitalisasi layanan publik. Keempat, menjadi salah satu tugas Tim PPID Pelaksana Disperindag Jabar untuk senantiasa mengembangkan PPID Pelaksana secara digital. Oleh karena itu, Tim PPID Pelaksana Disperindag Jabar berinovasi secara digital melalui e-PPID Disperindag Jabar.

Pengertian

E-PPID Disperindag Jabar merupakan layanan informasi publik Disperindag Jabar bagi masyarakat secara daring sebagai gerbang pelayanan informasi publik yang prima (cepat, sederhana, dan biaya terjangkau).



Gambar 23 Logo e-PPID Disperindag Jabar

Arti Logo:

- Berbentuk buku, merupakan benda yang menjadi sumber informasi;
- Berbentuk gembok terbuka, menggambarkan Disperindag Jabar sebagai badan publik yang senantiasa mendukung keterbukaan informasi.
- Mengadaptasi warna identitas Jawa Barat, menunjukkan PPID Pelaksana Disperindag Jabar sebagai bagian dari PPID Utama Provinsi Jawa Barat.

Tujuan Inovasi

Terdapat tujuan yang ingin dicapai dengan adanya e-PPID Disperindag Jabar yaitu menciptakan gerbang pelayanan informasi publik yang prima (cepat, sederhana, dan biaya terjangkau) serta untuk meningkatkan kinerja dalam proses menghasilkan, menyimpan, mengelola, mengirim, dan/atau menerima informasi publik, baik informasi berkala, setiap saat, dan serta merta.

Manfaat Inovasi Bagi Masyarakat dan Pemerintah

Adanya inovasi diharapkan dapat memberi manfaat dalam kemudahan penerapan keterbukaan informasi. Nantinya, manfaat akan dirasakan oleh pihak-pihak yang terlibat langsung dalam proses permohonan informasi seperti masyarakat dan juga pemberi layanan atau dalam hal ini pemerintah.

Manfaat inovasi bagi masyarakat dapat dirangkum dalam 5E1A yaitu efektif waktu, efektif media, efektif tenaga, efektif biaya, dan aman. Berikut masing-masing penjelasannya:

- Efektif waktu, karena pelayanan dapat diakses setiap saat oleh pemohon informasi dengan proses yang lebih cepat.
- Efektif media, karena cukup memantau 1 (satu) portal selama mengajukan permohonan informasi publik dan tidak terkendala oleh ketersediaan petugas.
- Efektif tenaga, karena 100 persen prosedur bisa dilaksanakan secara *online* dari mana saja.
- Efektif biaya, karena dapat menekan ongkos transportasi yang dikeluarkan pemohon hingga 0 rupiah.
- Aman, karena data pemohon hanya bisa diakses oleh petugas pelayanan informasi yang sudah ditetapkan dalam surat perintah.

Sebagai pihak yang memberi pelayanan, Disperindag Jabar tentunya memerhatikan manfaat e-PPID Disperindag Jabar bagi pemerintah. Adapun manfaat e-PPID Disperindag Jabar bagi pemerintah yaitu:

- Aksesibilitas mudah, karena pengelolaan permohonan informasi publik bisa dilakukan melalui sistem dari mana saja dan kapan saja.
- Administrasi terarsipkan dengan baik dan terhindar dari terlewatnya tindak lanjut permohonan, karena seluruh permohonan informasi publik serta proses pengelolaannya terekam di sistem dan terlacak oleh petugas.
- Menghemat anggaran, karena mengurangi biaya ATK.
- Menghemat tenaga, karena penyerahan informasi dapat dilakukan secara *online*.
- Percepatan pelayanan, mempercepat pengerjaan proses pengelolaan permohonan informasi dari manual ke digital.

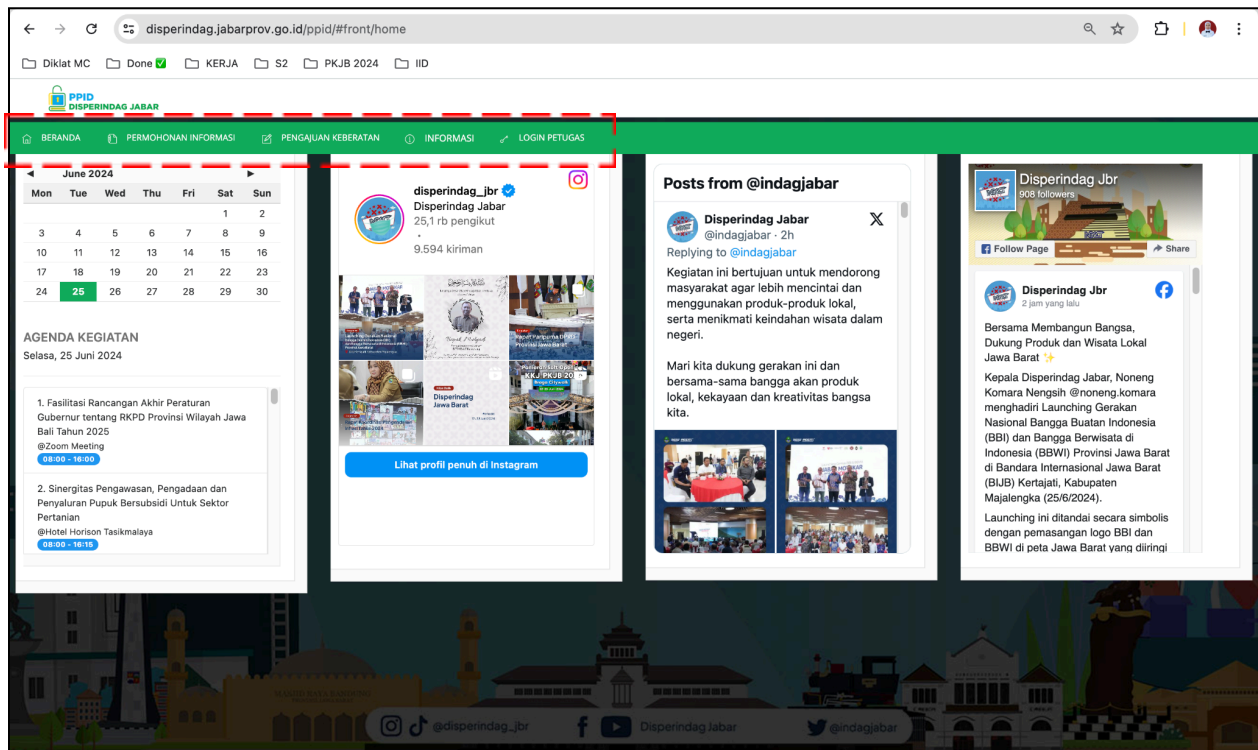
Nilai Kebaruan

Terdapat tiga hal yang menjadi nilai kebaruan inovasi e-PPID Disperindag Jabar, yaitu:

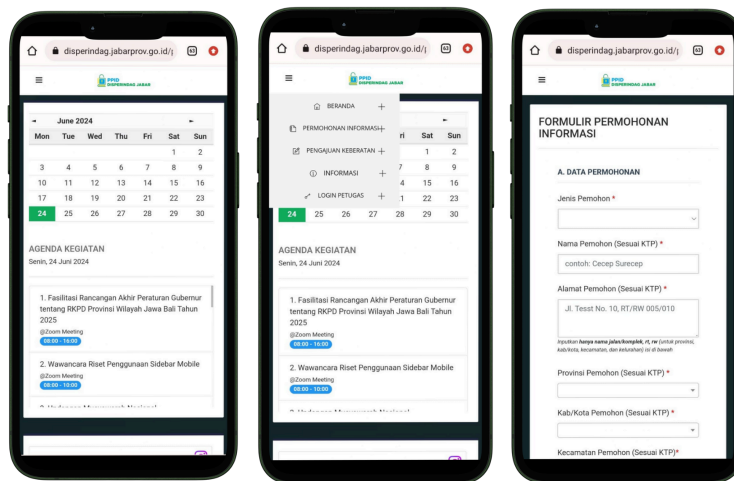
- *Invention*, yaitu merupakan inovasi baru yang memfasilitasi pengelolaan permohonan informasi publik berbasis layanan online di lingkungan Disperindag Jabar.
- *Simplification*, yaitu menyederhanakan proses administrasi pada pengisian dan pengiriman formulir dengan memproses formulir ketidaklengkapan permintaan informasi, formulir tanda bukti permohonan informasi, formulir tanda bukti penyerahan informasi, formulir tanda bukti pengajuan keberatan, dan surat pemberitahuan tertulis melalui aplikasi lalu dapat dikirim otomatis melalui *e-mail* pemohon.
- *Generate*, yaitu surat pemberitahuan tertulis berbentuk pdf dihasilkan langsung pada e-PPID untuk ditandatangani secara elektronik oleh PPID Pelaksana di SIDEBAR.

MENU e-PPID DISPERINDAG JABAR

Tampilan Website



Tampilan Mobile

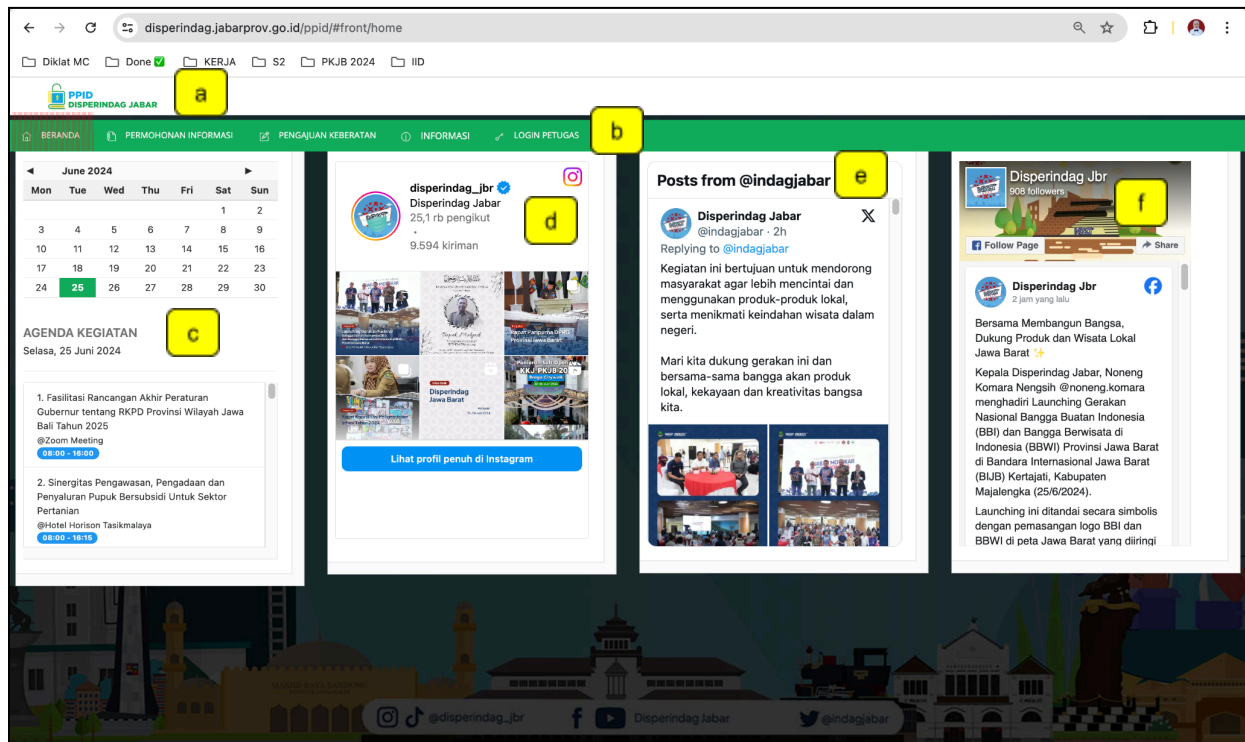


e-PPID Disperindag Jabar dapat diakses melalui <https://disperindag.jabarprov.go.id/ppid/>. Adapun menu yang terdapat pada halaman e-PPID Disperindag Jabar sebagai berikut:

1. Beranda
2. Permohonan Informasi
3. Pengajuan Keberatan
4. Informasi
 - a. Informasi Wajib berkala
 - b. Informasi Setiap Saat
 - c. Informasi Serta Merta
 - d. Daftar Informasi Publik
5. Login Petugas

Menu Beranda

Menu beranda merupakan halaman pertama yang tampil ketika mengakses <https://disperindag.jabarprov.go.id/ppid/>. Menu beranda berisi konten sebagai berikut:



- Bagian kepala/header, mencakup logo PPID Disperindag Jabar
- Bagian menu berisi menu-menu yaitu: Beranda, Permohonan Informasi, Pengajuan Keberatan, Informasi, dan Login Petugas.
- Kalender berisi agenda kegiatan Disperindag Jabar yang telah, sedang, dan akan dilaksanakan.
- Bagian media sosial instagram Disperindag Jabar yang menampilkan 6 postingan terbarunya. Dapat langsung terhubung ke laman instagram @disperindag_jbr jika di klik 'lihat profil penuh di Instagram'.
- Bagian media sosial X Disperindag Jabar yang menampilkan beberapa postingan terbarunya. Ketika digulirkan ke bawah terdapat tulisan 'view more on X' yang dapat langsung terhubung ke laman X @indagjabar jika di klik.
- Bagian media sosial Facebook Disperindag Jbr yang menampilkan beberapa postingan terbarunya. Jika di klik tulisan Disperindag Jbr dapat terhubung ke laman Facebook Disperindag Jbr.

Menu Permohonan Informasi

Menu permohonan informasi merupakan halaman yang menampilkan formulir permohonan informasi sesuai Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik. Formulir harus diisi secara lengkap oleh pemohon informasi kemudian klik kirim permohonan. Di sisi kanan, menampilkan hak-hak pemohon informasi.

The screenshot shows the 'FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI' page. The browser address bar displays 'disperindag.jabarprow.go.id/ppid/#permohonan/form/permohonan/VjYPMAE3CWMHYgZlUjBVmWjCtOFYUyUzIENQzUmZePIfVgQLZ1dgA2NSNMwA...'. The navigation menu includes 'BERANDA', 'PERMOHONAN INFORMASI', 'PERMOHONAN INFORMASI' (highlighted with a red box), 'INFORMASI', and 'LOGIN PETUGAS'. The form is divided into two main sections: 'A. DATA PERMOHONAN' and 'B. KELENGKAPAN DOKUMEN'. Section A includes fields for 'Jenis Pemohon', 'Nama Pemohon (Sesuai KTP)', 'Alamat Pemohon (Sesuai KTP)', 'Provinsi Pemohon (Sesuai KTP)', 'Kab/Kota Pemohon (Sesuai KTP)', 'Kecamatan Pemohon (Sesuai KTP)', 'Kelurahan/Desa Pemohon (Sesuai KTP)', 'Pekerjaan', 'Nomor HP (WhatsApp)', and 'Email'. Section B includes a 'Tujuan Pengajuan Informasi' field and a 'Cara Menerima Informasi' section with checkboxes for 'Waktu', 'Mendapat', 'Mendapat', and 'Mendapat'. A 'KIRIM PERMOHONAN' button is located at the bottom right. On the right side of the form, there is a 'Hak-hak Pemohon Informasi' section with text explaining the rights and procedures under the 2008 Information Disclosure Law.

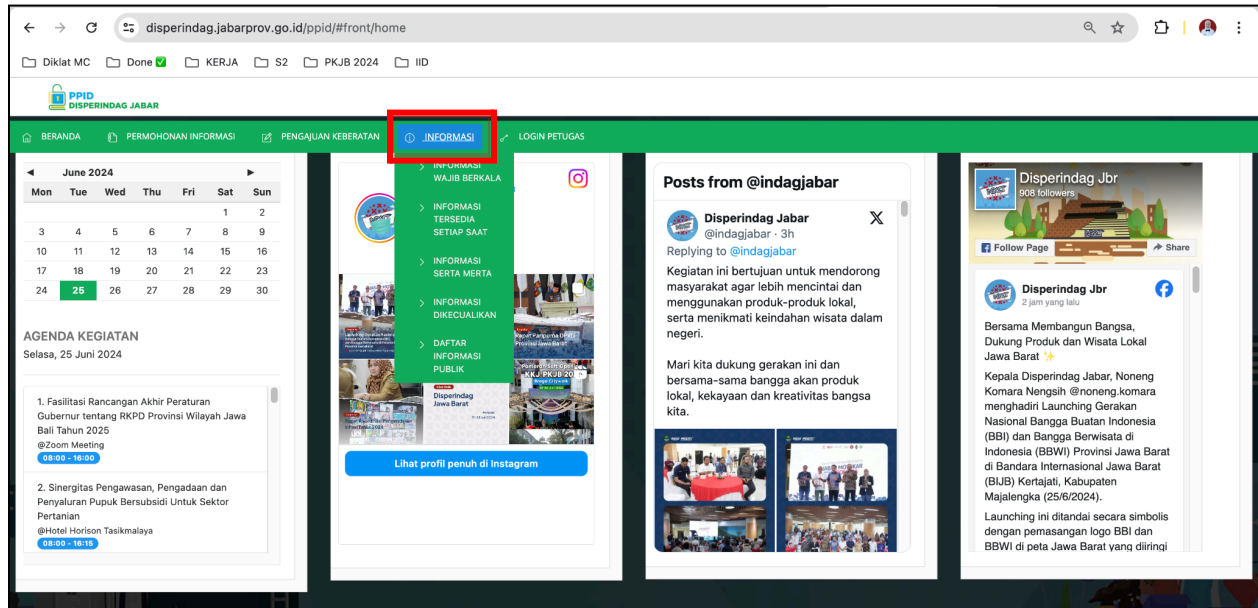
Menu Pengajuan Keberatan

Menu pengajuan keberatan merupakan halaman yang menampilkan formulir pengajuan keberatan sesuai Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik. Formulir harus diisi secara lengkap oleh pemohon informasi yang hendak mengajukan keberatan atas permohonan informasi.

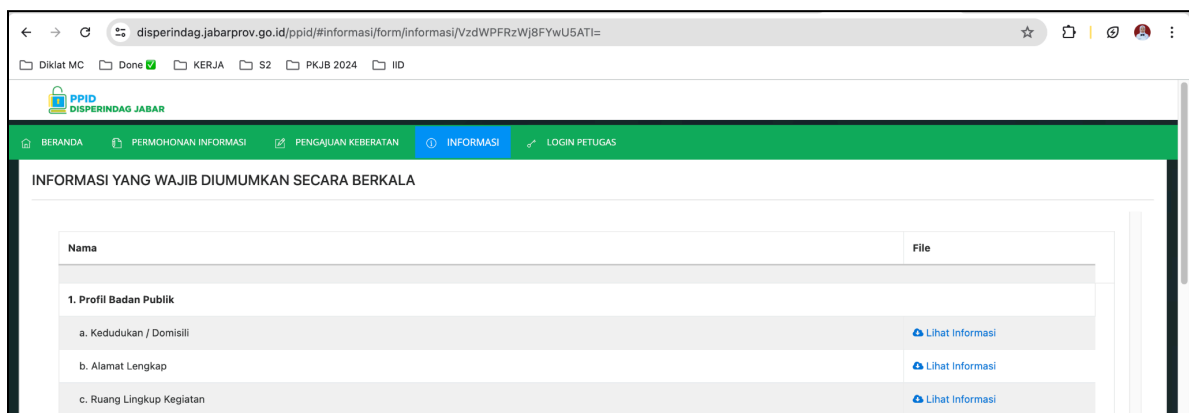
The screenshot shows the 'FORMULIR PENGAJUAN KEBERATAN' page. The browser address bar displays 'disperindag.jabarprow.go.id/ppid/#keberatan/form/keberatan/V2VWYfJmXmNfbAc1BjZVNVI0BTFXMIU1AmMGN1xoBzNePg40UmILZ15pVDRUMwFIaweAMARIBj...'. The navigation menu includes 'BERANDA', 'PERMOHONAN INFORMASI', 'PENGAJUAN KEBERATAN' (highlighted with a red box), 'INFORMASI', and 'LOGIN PETUGAS'. The form is divided into two main sections: 'A. CEK DATA PERMOHONAN' and 'B. DATA PERMOHONAN'. Section A includes fields for 'Nomor Pendaftaran' and 'NIK/Nomor KTP', with a 'CEK PERMOHONAN' button. Section B includes fields for 'Jenis Pemohon', 'Nama Pemohon (Sesuai KTP)', and 'Alamat Pemohon (Sesuai KTP)'. A 'KIRIM PERMOHONAN' button is located at the bottom right. On the right side of the form, there is a 'Hak-hak Pemohon Informasi' section with text explaining the rights and procedures under the 2008 Information Disclosure Law.

Menu Informasi

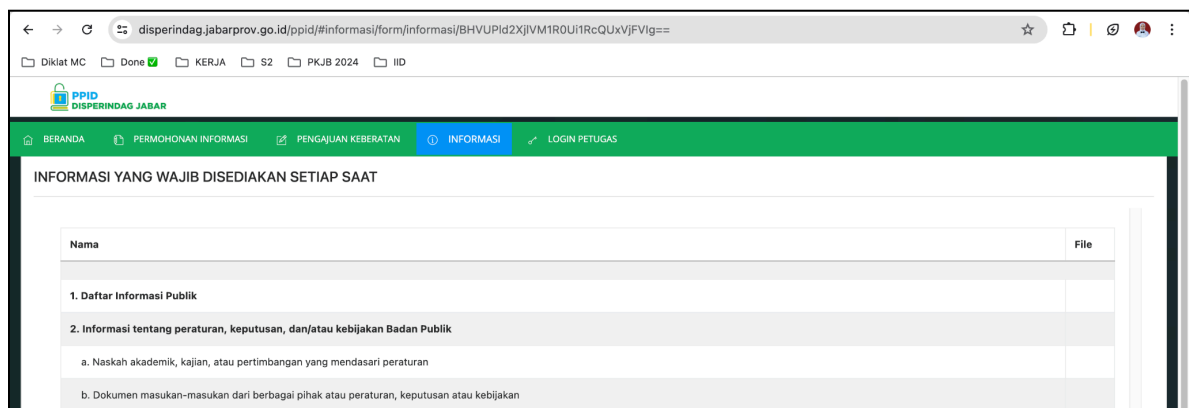
Menu informasi terdiri dari *dropdown* sub menu: Informasi Wajib Berkala, Informasi Setiap Saat, Informasi Serta Merta, dan Daftar Informasi Publik.



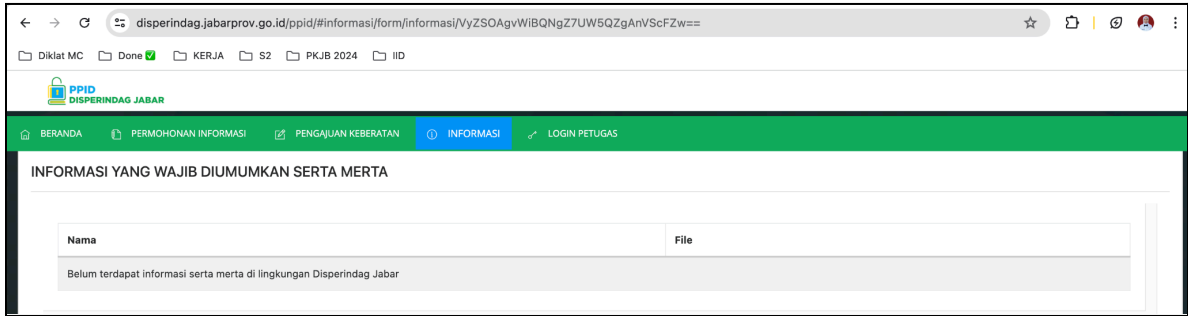
- a. Submenu Informasi Wajib Berkala, merupakan halaman yang menampilkan Informasi Wajib Berkala Disperindag Jabar.



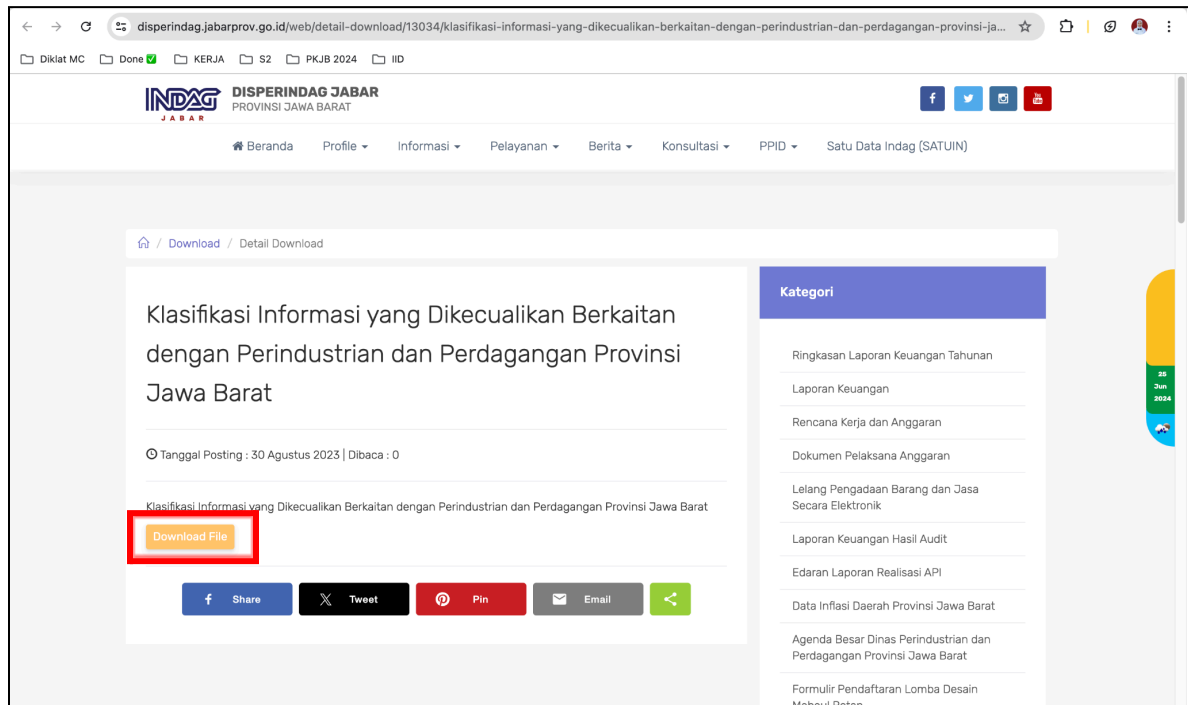
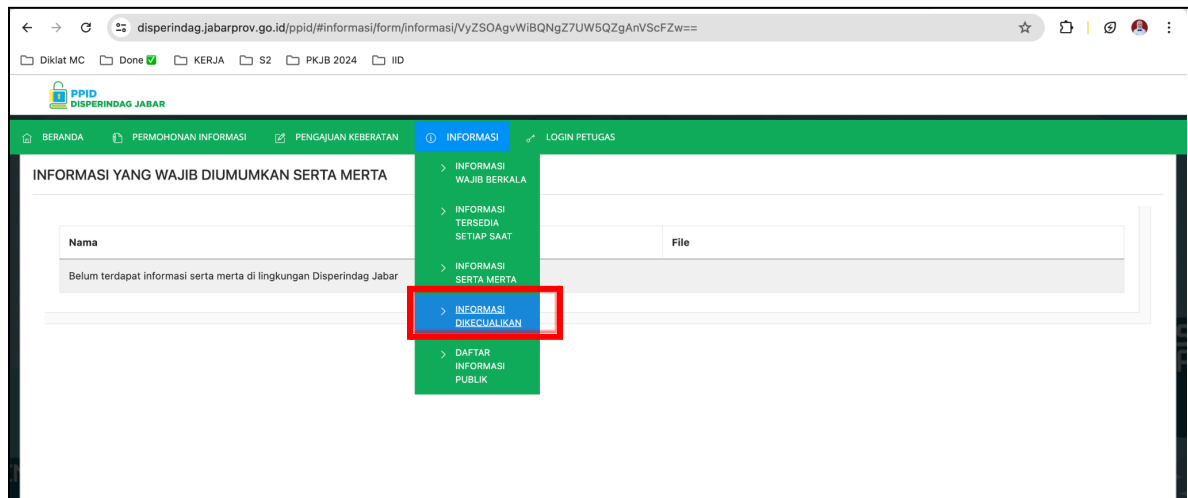
- b. Submenu Informasi Setiap Saat, merupakan halaman yang menampilkan Informasi Setiap Saat Disperindag Jabar.



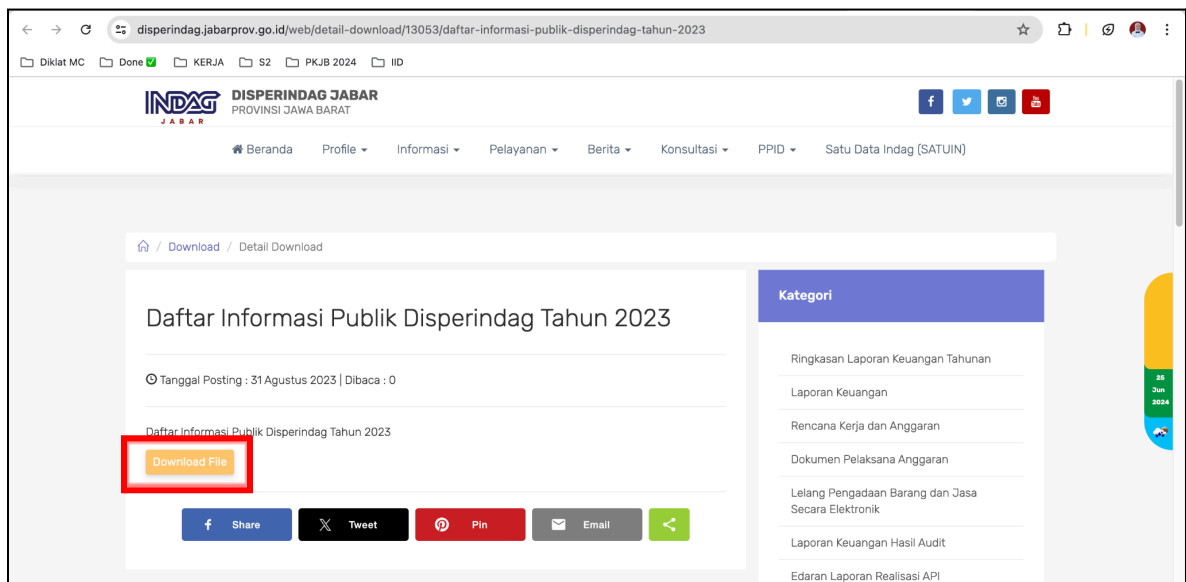
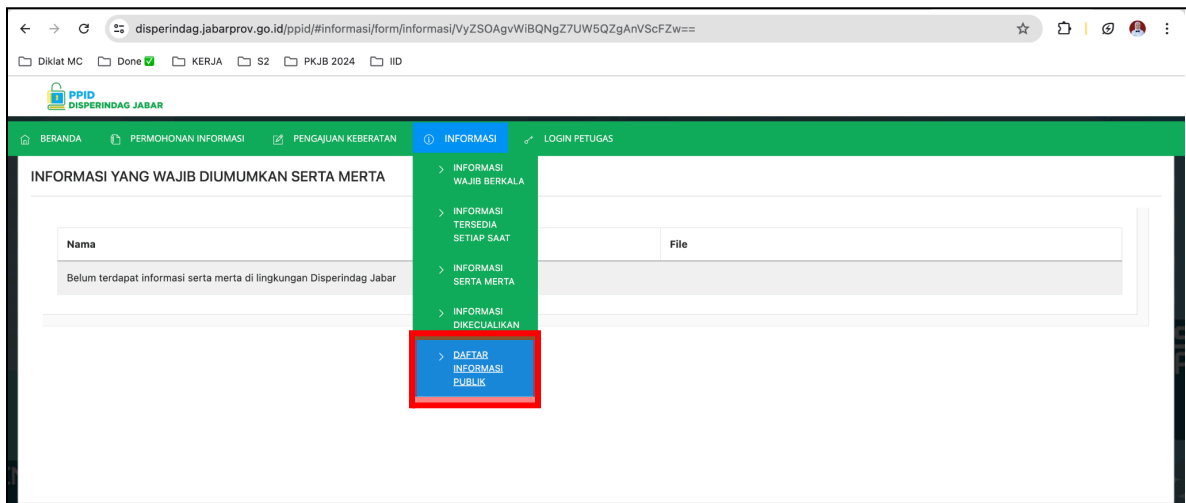
- c. Submenu Informasi Serta Merta, merupakan halaman yang menampilkan Informasi Serta Merta Disperindag Jabar.



- d. Submenu Informasi Dikecualikan, jika di klik akan menuju langsung ke website utama Disperindag Jabar yang menampilkan link unduhan Informasi Dikecualikan Disperindag Jabar.

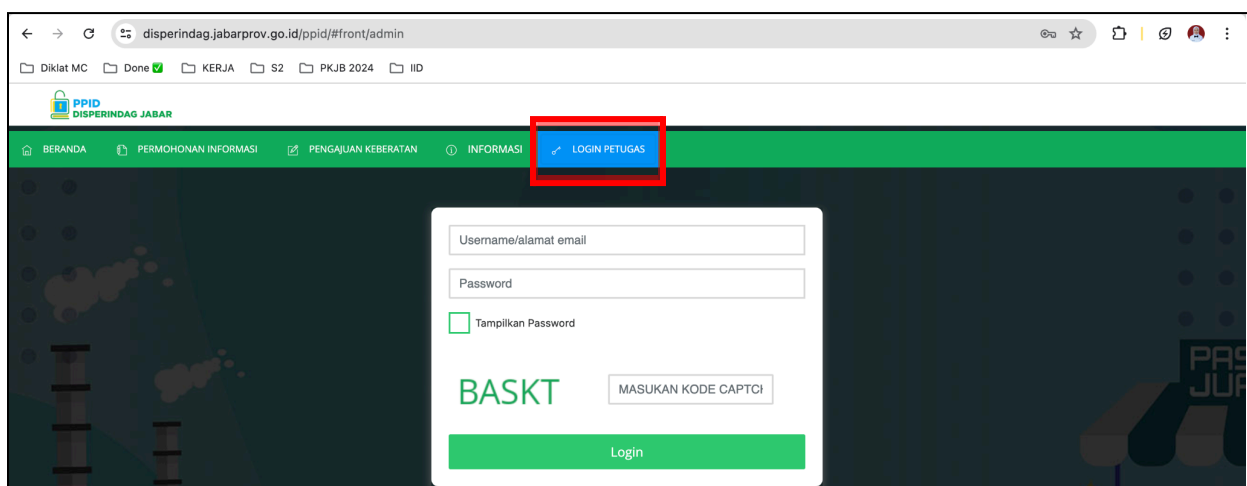


- e. Submenu Daftar Informasi Publik, jika di klik akan menuju langsung ke website utama Disperindag Jabar yang menampilkan *link* unduhan Daftar Informasi Publik Disperindag Jabar.



Menu Login Petugas

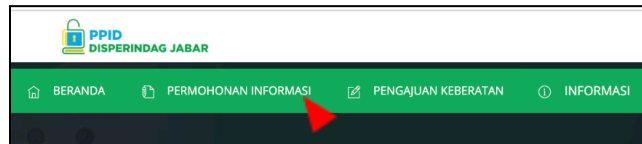
Menampilkan kolom login khusus untuk petugas pengelola e-PPID Disperindag Jabar. Dalam melakukan permohonan informasi publik masyarakat tidak memerlukan menu ini.



Mengajukan Permohonan Informasi melalui e-PPID Disperindag Jabar

Langkah-langkah melakukan mengajukan permohonan informasi melalui e-PPID Disperindag Jabar adalah sebagai berikut:

1. Buka laman <https://disperindag.jabarprov.go.id/ppid/>.
2. Pada halaman depan klik menu 'permohonan informasi'.



3. Akan tampil **Formulir Permohonan Informasi** publik. Lanjutkan dengan mengisi **A. Data Permohonan** pada seluruh kolom yang tersedia. Data yang ditandai dengan (*) harus diisi.

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

A. DATA PERMOHONAN

Jenis Pemohon *

Nama Pemohon (Sesuai KTP) *
contoh: Cecep Surecep

Alamat Pemohon (Sesuai KTP) *
Jl. Tesst No. 10, RT/RW 005/010
Inputkan **hanya nama jalan/komplek, rt, rw** (untuk provinsi, kab/kota, kecamatan, dan kelurahan) isi di bawah

Provinsi Pemohon (Sesuai KTP) *

Kab/Kota Pemohon (Sesuai KTP) *

Kecamatan Pemohon (Sesuai KTP) *

Kelurahan/Desa Pemohon (Sesuai KTP) *

Pekerjaan *

Nomor HP (Whatsapp) *
contoh: 085720055566
Inputkan Nomor yang **aktif Whatsapp** agar kami bisa menghubungi lebih lanjut.

Email *
contoh: test@gmail.com
Email digunakan untuk menerima notifikasi dari sistem, pastikan **bisa dibuka dan valid**

Rincian Informasi yang Dibutuhkan *

Tujuan Penggunaan Informasi *

Cara Memperoleh Informasi *

Salinan Informasi *

Cara Mendapatkan Salinan Informasi *

- 3.1. Pilih jenis pemohon yang tertera pada sistem.
 - 3.2. Isi nama pemohon sesuai KTP.
 - 3.3. Isi alamat pemohon sesuai KTP (hanya nama jalan/komplek, RT, RW).
 - 3.4. Pilih provinsi pemohon sesuai KTP yang tertera pada sistem.
 - 3.5. Pilih kab/kota pemohon sesuai KTP yang tertera pada sistem.
 - 3.6. Pilih kecamatan pemohon sesuai KTP yang tertera pada sistem.
 - 3.7. Pilih kelurahan/desa pemohon sesuai KTP yang tertera pada sistem.
 - 3.8. Pilih pekerjaan pemohon yang tertera pada sistem.
 - 3.9. Isi nomor handphone pemohon yang terhubung dengan whatsapp untuk dihubungi oleh petugas pelayanan informasi (jika diperlukan).
 - 3.10. Isi nomor *e-mail* pemohon. Pastikan *e-mail* aktif untuk menerima notifikasi proses permohonan informasi publik.
 - 3.11. Isi rincian informasi yang dibutuhkan sejelas-jelasnya. Contoh: Data Industri Kakao di Kota Bandung Tahun 2024.
 - 3.12. Isi tujuan penggunaan informasi.
 - 3.13. Pilih cara yang diinginkan untuk memperoleh informasi (bisa lebih dari satu).
 - 3.14. Pilih jenis salinan informasi yang diinginkan (bisa lebih dari satu).
 - 3.15. Pilih cara yang diinginkan untuk mendapatkan salinan informasi dari sistem.
4. Lanjutkan mengisi **B. Kelengkapan Dokumen** pada seluruh kolom yang tersedia. Data yang ditandai dengan (*) harus diisi. Contoh, untuk jenis pemohon mahasiswa/pelajar maka pengisian kelengkapan dokumennya sebagai berikut.

B. KELENGKAPAN DOKUMEN

KARTU TANDA PENDUDUK (KTP)

NIK/Nomor KTP *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

File KTP *

Tipe file: *.pdf maksimal 5 Mb

- 4.1. Isi NIK/nomor KTP pemohon (16 digit angka).
- 4.2. Isi tempat lahir pemohon.
- 4.3. Isi tanggal lahir pemohon.
- 4.4. **Unggah File** KTP dengan tipe pdf dan ukuran berkas kurang dari 5 MB.

KARTU TANDA MAHASISWA/PELAJAR

Nomor Kartu *

File Kartu *

Tipe file: *.pdf maksimal 5 Mb

- 4.5. Isi nomor Kartu Tanda Mahasiswa/Kartu Pelajar pemohon.
- 4.6. **Unggah File** Kartu Tanda Mahasiswa/Kartu Pelajar dengan tipe pdf dan ukuran berkas kurang dari 5 MB.

SURAT PENGANTAR KAMPUS/SEKOLAH

Nomor Surat *

Tanggal Surat *

File Surat *

Tipe file: *.pdf maksimal 5 Mb

- 4.7. Isi nomor Surat Pengantar dari Kampus/Sekolah pemohon.
- 4.8. **Unggah File** Surat Pengantar dari Kampus/Sekolah dengan tipe pdf dan ukuran berkas kurang dari 5 MB.
5. Apabila seluruhnya telah terisi, klik **KIRIM PERMOHONAN** .

Proses Setelah Mengajukan Permohonan Informasi

Setelah berhasil mengajukan permohonan informasi, terdapat langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh pemohon informasi publik yaitu:

1. Mengecek kotak masuk *e-mail* pemohon yang sudah didaftarkan. Akan terdapat notifikasi bahwa permohonan telah berhasil diajukan dan akan diverifikasi kelengkapan persyaratannya terlebih dahulu.

PERMOHONAN INFORMASI
Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat

NOTIFIKASI

Pemohon yang kami hormati,
Berikut ini adalah permohonan informasi yang Anda mohonkan :

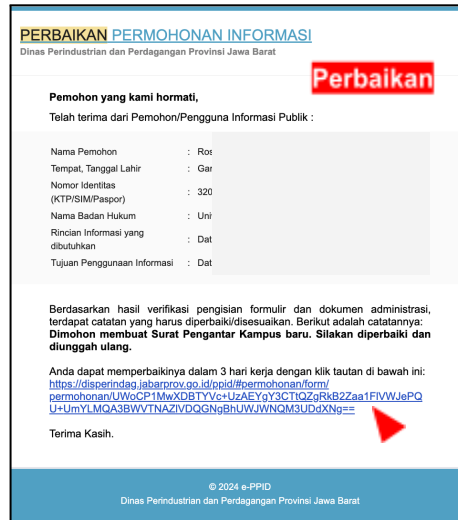
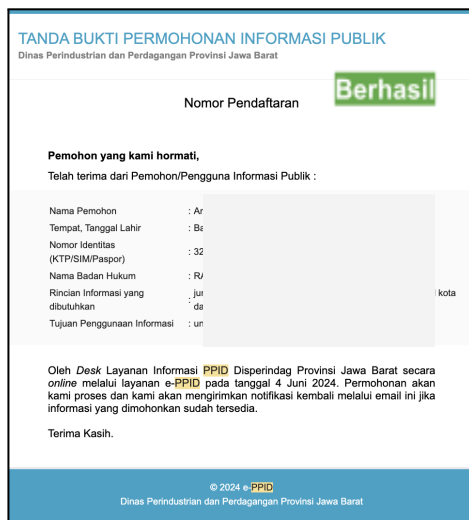
Nama Pemohon	: Ar	
Nama Badan Hukum	: Ur	
	: Pt	
	: Ki	
Rincian Informasi yang dibutuhkan	: Ki	
	: pe	
	: Sr	
	: Pt	
Tujuan Penggunaan Informasi	: In	
	: In	

Permohonan tersebut akan kami proses **verifikasi** terlebih dahulu untuk data permohonan dan kelengkapan dokumen yang telah diupload. Kami akan segera memberikan notifikasi kembali melalui email ini.

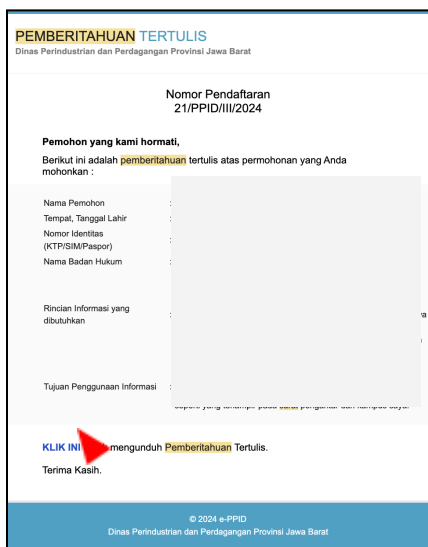
Terima Kasih.

© 2024 e-PPID
Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat

2. Setelah mendapat notifikasi verifikasi permohonan informasi, pemohon dapat mengecek kotak masuk *e-mail* pemohon yang sudah didaftarkan secara berkala. Jika proses verifikasi telah selesai, pemohon akan mendapatkan Tanda Bukti Permohonan Informasi atau Perbaikan Permohonan Informasi. Apabila mendapat Tanda Bukti Permohonan Informasi artinya permohonan informasi telah diterima. Apabila pemohon mendapat Perbaikan Permohonan Informasi artinya terdapat kesalahan/kekurangan pengisian formulir dan pemohon diharapkan melakukan perbaikan sesuai catatan verifikasi dalam waktu 3 hari melalui tautan yang dikirimkan pada *e-mail* hingga nantinya mendapatkan Tanda Bukti Permohonan Informasi. Jika pemohon tidak melengkapi persyaratan dalam waktu 3 hari tanpa konfirmasi maka permohonan informasi akan ditolak.



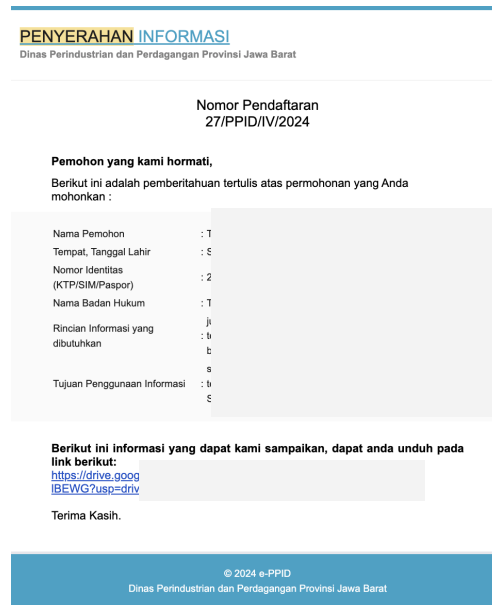
3. Setelah mendapat Tanda Bukti Permohonan Informasi pemohon dapat mengecek kotak masuk *e-mail* pemohon yang sudah didaftarkan secara berkala. Jika proses pengecekan terhadap ketersediaan informasi, jenis informasi, dan keputusan PPID terhadap akan diberikannya suatu informasi atau tidak telah ditetapkan, pemohon akan mendapatkan Pemberitahuan Tertulis. Surat lengkap dapat diunduh dengan menekan tombol **KLIK INI**. Isi Surat Pemberitahuan Tertulis mengandung dapat diberikannya atau tidak suatu informasi, biaya yang dibutuhkan untuk penyalinan informasi (sesuai UU KIP Nomor 14 Tahun 2018, jika terdapat biaya penyalinan maka dibebankan kepada pemohon dengan biaya ringan), waktu penyediaan informasi, dan penjelasan pengaburan informasi (jika ada informasi dikecualikan).



Pemberitahuan sebagai berikut:

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik	Keterangan
1.	Bentuk Fisik yang Tersedia**	<input checked="" type="checkbox"/> Softcopy (termasuk rekaman) <input type="checkbox"/> Hardcopy
2.	Biaya yang Dibutuhkan***	<input type="checkbox"/> Penyalinan Rp 0 x 0 = Rp 0 <input type="checkbox"/> Pengiriman Rp 0 <input type="checkbox"/> Lain-lain Rp 0 Jumlah Rp 0
3.	Waktu Penyediaan	10 Hari Kerja
4.	Penjelasan penghitaman/pengaburan informasi yang dimohon****	

4. Jika informasi telah selesai didokumentasikan, pemohon akan mendapatkan *e-mail* yang menyertakan informasi yang dimohon.



5. Permohonan informasi telah selesai.

Mengajukan Keberatan atas Permohonan Informasi

Pemohon informasi memiliki hak untuk mengajukan keberatan atas permohonan informasi yang sudah diajukan. Langkah-langkah yang dilakukan oleh pemohon informasi publik yang akan mengajukan keberatan atas permohonan informasi yaitu:

1. Buka laman <https://disperindag.jabarprov.go.id/ppid/>.
2. Pada halaman depan klik menu 'pengajuan keberatan'.



3. Akan tampil **Formulir Pengajuan Keberatan**. Lanjutkan dengan mengisi **A. Cek Data Permohonan** pada seluruh kolom yang tersedia. Data yang ditandai dengan (*) harus diisi.

FORMULIR PENGAJUAN KEBERATAN

A. CEK DATA PERMOHONAN

Nomor Pendaftaran *

NIK/Nomor KTP *

CEK PERMOHONAN

- 3.1. Isi nomor pendaftaran yang terdapat pada tanda bukti permohonan informasi.
 - 3.2. Isi NIK/Nomor KTP pemohon.
 - 3.3. Klik **CEK PERMOHONAN**.
4. Akan tampil rincian data permohonan informasi publik sebelumnya pada formulir **B. Data Permohonan**. Cek kesesuaian data permohonan informasi publik dengan milik pemohon.
 5. Jika sudah sesuai, lanjutkan dengan mengisi **C. Data Keberatan** pada seluruh kolom yang tersedia. Data yang ditandai dengan (*) harus diisi.

C. DATA KEBERATAN

Alasan Pengajuan Keberatan *

- Permohonan informasi ditolak
- Informasi berkala tidak disediakan
- Permintaan informasi tidak ditanggapi
- Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- Permintaan informasi tidak dipenuhi
- Biaya yang dikenakan tidak wajar
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

Kasus Posisi *

- 5.1. Pilih alasan pengajuan keberatan (bisa lebih dari satu).
 - 5.2. Jelaskan kasus posisi yang dipilih pada alasan pengajuan keberatan secara rinci.
6. Apabila seluruhnya telah terisi, klik **KIRIM PENGAJUAN KEBERATAN**.
 7. Selanjutnya, pemohon akan dihubungi untuk mendapat Surat Jawaban Atasan PPID Atas Pengajuan Keberatan.
 8. Apabila pemohon informasi masih tidak puas terhadap jawaban, pemohon dapat mengajukan sengketa informasi ke Komisi Informasi Jawa Barat.

HOTLINE LAYANAN

Jika terdapat pertanyaan maupun kendala selama proses layanan, masyarakat dapat menghubungi:

1. Halo Indag 0811-126-146
2. Instagram @disperindag_jbr
3. Datang langsung ke Kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Barat Jln. Asia Afrika No.146, Kel. Paledang, Kec. Lengkong, Kota Bandung, Jawa Barat 40261.



PETUNJUK PENGGUNAAN E-PPID DISPERINDAG JABAR

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jl. Asia Afrika No.146 Tlp. (022) 4230897–4230898
website: <https://disperindag.jabarprov.go.id/>
e-mail: disperindag@jabarprov.go.id

